



Die gaw (www.gaw.ch) ist eine innovative Non-Profit-Organisation in Basel mit dem Ziel, die Selbstständigkeit und die gesellschaftliche Integration von Menschen mit Beeinträchtigungen der Arbeitsleistung und der Alltagsbewältigung zu fördern. In den Bereichen Detailhandel/Produktion, Gastronomie, Hauswirtschaft, Verpackung und Versand, kaufmännische Berufe sowie Wohnen bietet sie rund 230 begleitete Arbeits- und Ausbildungsplätze sowie teilbetreute Wohnplätze an.

Für unsere Abteilungsleiterin Gastronomie & Hauswirtschaft, Geschäftsleitungsmitglied, suchen wir per sofort eine(n)

Assistent*in Pensum 40 - 70 % (mit IV-Rente, Invaliditätsgrad mind. 50%)

Ihre Aufgaben

- Terminplanung
- Koordination von Aufgaben
- Bearbeitung von Emails
- Erstellung von Dokumenten
- Korrekturlesen diverser Dokumente

Unsere Anforderungen

- **Sie haben mindestens eine halbe Invalidenrente**
- Sie haben bereits Erfahrung in diesen Bereichen sammeln können
- Sie kennen sich gut aus mit MS Office
- Sie sind pünktlich und zuverlässig
- Sie sind vertrauenswürdig und verschwiegen
- Sie arbeiten gewissenhaft, selbständig und sauber

Das Aufgabengebiet ist je nach Neigung und Eignung der Bewerberin / des Bewerbers ausbaubar.

Wir bieten: Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem aufgestellten Team. Individuelle Unterstützung und Begleitung im Arbeitsprozess, Vergünstigungen sowie schöne, modern eingerichtete Arbeitsplätze. Die gaw liegt ca. 10 Minuten vom Bahnhof SBB entfernt und ist mit den öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut erreichbar.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Margrit Oser, Tel. 061 317 66 99 gerne zur Verfügung. Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung per Post oder E-Mail mit den üblichen Unterlagen an:

Gesellschaft für Arbeit und Wohnen
Margrit Oser
Leiterin Begleitete Arbeit
St. Alban-Rheinweg 222
4052 Basel
margrit.oser@gaw.ch

Aufgrund unseres Auftrages werden ausschliesslich Dossiers von Personen mit IV-Rente berücksichtigt.

Wir bringen Sie weiter.