



Die gaw (www.gaw.ch) ist eine innovative Non-Profit-Organisation in Basel mit dem Ziel, die Selbstständigkeit und die gesellschaftliche Integration von Menschen mit Beeinträchtigungen der Arbeitsleistung und der Alltagsbewältigung zu fördern. In den Bereichen Detailhandel/Produktion, Gastronomie, Hauswirtschaft, Verpackung und Versand, kaufmännische Berufe sowie Wohnen bietet sie rund 230 begleitete Arbeits- und Ausbildungsplätze sowie teilbetreute Wohnplätze an.

Für unseren Empfang suchen wir per sofort einen/eine

Mitarbeiter*in Empfang / Teilzeit nachmittags 50 - 80% (mit IV-Rente, Invaliditätsgrad mind. 50%)

Ihre Aufgaben

- Telefonbedienung und Empfang von Besucher*innen
- Bearbeitung und Weiterleitung der zentral eingehenden E-Mails
- Organisation und Verteilung der internen Post
- Bearbeitung von Reservationsanfragen (Mobility Fahrzeuge, Laptops)
- Organisation und Verteilung von Geburtstagskarten
- Bewirtschaftung von Garderoben (Depot- und Schlüsselverwaltung)
- Mitorganisieren von internem Personalrundgang
- Erstellen der wöchentlichen Absenzenliste

Unsere Anforderungen

- **Sie haben zwingend mindestens eine halbe Invalidenrente**
- Sie arbeiten gerne im Team
- Sie haben idealerweise bereits Erfahrung in diesen Bereichen sammeln können
- Sie kennen sich gut aus mit MS Office
- Sie denken und handeln kundenorientiert
- Sie haben ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Sie sind vertrauenswürdig und verschwiegen
- Sie sind pünktlich und zuverlässig
- Sie arbeiten gewissenhaft, selbständig und sauber

Wir bieten: Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem aufgestellten Team. Individuelle Unterstützung und Begleitung im Arbeitsprozess, Vergünstigungen sowie schöne, modern eingerichtete Arbeitsplätze. Die gaw liegt ca. 15 Minuten vom Bahnhof SBB entfernt und ist mit den öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut erreichbar.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Margrit Oser, Tel. 061 317 66 99 gerne zur Verfügung. Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung per Post oder E-Mail mit den üblichen Unterlagen an:

Gesellschaft für Arbeit und Wohnen
Margrit Oser
Leiterin Begleitete Arbeit
St. Alban-Rheinweg 222
4052 Basel
margrit.oser@gaw.ch

Aufgrund unseres Auftrages werden ausschliesslich Dossiers von Personen mit IV-Rente berücksichtigt.

Wir bringen Sie weiter.