



Die gaw ([www.gaw.ch](http://www.gaw.ch)) ist eine innovative Non-Profit-Organisation in Basel mit dem Ziel, die Selbstständigkeit und die gesellschaftliche Integration von Menschen mit Beeinträchtigungen der Arbeitsleistung und der Alltagsbewältigung zu fördern. In den Bereichen Detailhandel/Produktion, Gastronomie, Hauswirtschaft, Verpackung und Versand, kaufmännische Berufe sowie Wohnen bietet sie rund 230 begleitete Arbeits- und Ausbildungsplätze sowie teilbetreute Wohnplätze an.

Für unsere Abteilung Finanzen & Controlling suchen wir per sofort eine(n)

### **Mitarbeiter\*in Empfang / Teilzeit 30 - 60% mit IV-Rente, Invaliditätsgrad mind. 50%)**

#### **Ihre Aufgaben**

- Telefonbedienung und Empfang von Besucher\*innen
- Bearbeitung und Weiterleitung der zentral eingehenden E-Mails
- Organisation und Verteilung der internen Post
- Bearbeitung von Reservationsanfragen (Mobility Fahrzeuge, Laptops)
- Organisation und Verteilung von Geburtstagskarten
- Bewirtschaftung von Garderoben (Depot- und Schlüsselmanagement)
- Mitorganisieren von internem Personalrundgang
- Erstellen der wöchentlichen Absenzenliste

#### **Unsere Anforderungen**

- **Sie haben zwingend mindestens eine halbe Invalidenrente**
- Sie arbeiten gerne im Team
- Sie haben idealerweise bereits Erfahrung in diesen Bereichen sammeln können
- Sie kennen sich gut aus mit MS Office
- Sie denken und handeln kundenorientiert
- Sie haben ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Sie sind vertrauenswürdig und verschwiegen
- Sie sind pünktlich und zuverlässig
- Sie arbeiten gewissenhaft, selbständig und sauber

**Wir bieten:** Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem aufgestellten Team. Individuelle Unterstützung und Begleitung im Arbeitsprozess, Vergünstigungen sowie schöne, modern eingerichtete Arbeitsplätze. Die gaw liegt ca. 10 Minuten vom Bahnhof SBB entfernt und ist mit den öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut erreichbar.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Margrit Oser, Tel. 061 317 66 99 gerne zur Verfügung. Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung per Post oder E-Mail mit den üblichen Unterlagen an:

Gesellschaft für Arbeit und Wohnen  
Margrit Oser  
Leiterin Begleitete Arbeit  
St. Alban-Rheinweg 222  
4052 Basel  
[margrit.oser@gaw.ch](mailto:margrit.oser@gaw.ch)

**Aufgrund unseres Auftrages werden ausschliesslich Dossiers von Personen mit IV-Rente berücksichtigt.**

**Wir bringen Sie weiter.**